

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР АДВАНС ООД

Обща информация

От 25 май 2018 г. влезе в сила нов регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation), приет от Европейския съюз. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

Образователен център АДВАНС ООД е администратор на лични данни и осъществява дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното им движение.

Настоящата политика за поверителност се прилага във всички фирми, собственост на дружеството, съвкупно наричани по-долу за краткост АДВАНС, като се спазват разпоредбите на приложимото законодателство и всички изисквания на новата регулация. На физическите лица, клиенти на дружеството, се събират само онези данни, които са необходими за предоставянето на услуги, които се съхраняват отговорно и законосъобразно.

Основание за събиране, обработване и съхраняване на Вашите лични данни

Чл. 1. (1). АДВАНС събира и обработва лични данни на физическите лица, клиенти на дружеството, във връзка с предоставянето на услуги за чуждоезиково обучение за самите тях и/или на техните деца и сключването на договори с дружеството на основание чл. 6, ал. 1, Регламент (ЕС) 2016/679, и по-конкретно въз основа на следното:

- Изпълнение на договорните отношения между страните.
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни.
- Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо АДВАНС.
- За целите на легитимния интерес на АДВАНС.

Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на Вашите лични данни

Чл. 2. (1) АДВАНС събира и обработва лични данни за следните цели:

- За предоставяне на услуги по чуждоезиково обучение и сключване на договор за обучение.
- За счетоводни цели.
- За предоставяне на обратна връзка относно процеса на обучение и индивидуализиране на услугата.
- За директен и дигитален маркетинг и търговски цели, свързани с предлагането на други продукти и услуги на АДВАНС, чрез ползването на който и да е от посочените адреси за комуникация – телефони, електронна поща, интранет и социални мрежи, както евентуално и по други канали, гарантиращи сигурност при пренасянето на данни.
- За отчитане на степента на удовлетвореност на клиентите от качеството на предоставяните услуги и провежданата от АДВАНС дейност.
- За изпращане на автоматизирани кратки съобщения SMS, напомняния за плащания и др.
- За стратегически маркетинг цели и извършване на пазарни проучвания.

(2) АДВАНС спазва следните принципи при обработката на личните данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотносимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

(3) При обработването и съхранението на личните данни, АДВАНС може да обработва и съхранява личните данни с цел изпълнение на задълженията си, произтичащи от счетоводното и данъчно законодателство на Република България, както и за защита на своя легитимен интерес при изпълнение на задълженията си към Националната агенция за приходите, съгласно заповеди и разпоредби на Министерство на образованието и науката и други държавни и общински органи.

Какви видове лични данни събираме, обработваме и съхраняваме в АДВАНС?

Чл.3 (1) АДВАНС обработва следните категории лични данни за следните цели и на следните основания:

1. Индивидуализиращи данни за физическото лице –възложител на услугата - име и фамилия на родителя, ЕГН(ЛНЧ), адрес за кореспонденция, телефон и имейл адрес.

- **Цел, за която се събират данните:**

1) за изпълнение на договорните отношения по силата на сключения между страните Договор за обучение; 2) за издаване на фактура за плащане на услугите; 3) за осъществяване и поддържане на контакт между страните на електронен или пощенски адрес, с цел изпълнение на задълженията по сключения договор, включително изпращане на напомняне и/или нотариална покана за плащане и др.

- **Основание за обработка на личните Ви данни** – с приемането на Общите условия и сключването на Договор за обучение между АДВАНС и Възложителя се създава договорно отношение, на което основание обработваме изброените по-горе лични данни – чл. 6, ал. 1, б. (б) GDPR. Име и фамилия на родителя/ възложител, неговото ЕГН (ЛЧН) и адрес за кореспонденция са минимум изискуемите лични данни, които фигурират в Договора за обучение. В случай че дадено лице откаже да ги предостави, то АДВАНС няма да може да сключи договор. В процеса на сключване на договора, АДВАНС има право да поиска лицето, което подписва договора, да се идентифицира като покаже своя документ за самоличност. АДВАНС няма право да прави копие за своя архив на документа за самоличност, но има право да се увери във валидността на същия с цел предотвратяване на евентуални опити за измама и злоупотреба с лични данни.

2. Индивидуализиращи данни за лицето – курсист/дете, по отношение на което се предоставя услугата - име и фамилия, ЕГН.

- **Цел, за която се събират данните:**
 - 1) за идентифициране на лицето – курсист/дете, по отношение на което се предоставя услугата на обучение.
- **Основание за обработка на личните данни** – име и фамилия на детето и ЕГН са минималните данни, които АДВАНС събира с оглед защита на своя легитимен интерес и спазване на изискването предоставянето на услуга по отношение на непълнолетно лице да се извършва със съгласието на неговите законни представители – родители, попечители и др.

3. Други данни:

3.1 Лични данни на друго лице за контакт – име и фамилия, телефон и имейл адрес, връзка с детето.

- **Цел, за която се събират данните:**
 - 1) за подsigуряване на безопасността и сигурността на курсиста/ детето по време на неговия престой в учебните центрове на АДВАНС.
- **Основание за обработка на личните данни** – попълва се Формуляр за обучение от възложител/родител, където данните се предоставят доброволно и същият декларира, че е запознал другото лице за обработката и съхранението на личните му данни и то се е съгласило.

3.2 Чувствителни данни за лицето – курсист/ дете

Тези данни се събират при участие на курсиста в летен лагер или друг подобен тип занимания, които предполагат по-дълго отсъствие на детето от неговия дом.

Включват информация за здравословното състояние на детето, режим на хранене, алергии, фобии, видове умения като умения за плуване и други.

- **Цел, за която се събират данните:**

- 1) за подsigуряване на безопасността и сигурността на курсиста/ детето по време на негово участие в посоченото мероприятие.

- **Основание за обработка на тези данни** – чрез доброволно, изрично дадено съгласие за обработка и съхранение на същите от страна на законния представител на детето. Отбелязва се конкретно във Формуляр за записване за летен лагер.

4. Допълнителни псевдонимизирани данни за физическите лица – като имейл и телефон за контакт

- **Цел, за която се събират данните:**

- 1) За предоставяне на обратна връзка относно процеса на обучение и индивидуализиране на услугата; 2) За директен и дигитален маркетинг и търговски цели, свързани с предлагането на други продукти и услуги на АДВАНС, чрез ползването на който и да е от посочените адреси за комуникация – телефони, електронна поща, интранет и социални мрежи, както евентуално и по други канали, гарантиращи сигурност при пренасянето на данни; 3) За отчитане на степента на удовлетвореност на клиентите от качеството на предоставяните услуги и провежданата от АДВАНС дейност; 4) За изпращане на автоматизирани кратки съобщения SMS, напомнания за плащания и др.

- **Основание за обработка на тези данни** – по силата на доброволно, изрично дадено съгласие за обработка на тези данни от възложителя/ родителя за изпълнение на посочените цели и в рамките на определените срокове.

(2) АДВАНС не събира и не обработва лични данни, които се отнасят за следното:

- разкриват расов или етнически произход;
- разкриват политически, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации;
- генетични и биометрични данни и др.

(3) Личните данни, събирани от АДВАНС се отнасят само до лицата, с които АДВАНС има сключени договори или е получил изрично съгласие за обработка им от конкретното физическото лице (в случай на рекламни кампании).

Срок на съхранение на личните данни

Чл. 4. (1) За целите на извършване на услугата, АДВАНС съхранява индивидуализираните лични данни на родителя и неговото дете, както и други данни като лични данни на друго лице за контакт или чувствителни тип данни в срока на валидност на договора.

(2) За целите на приложимото данъчно и счетоводно законодателство, АДВАНС съхранява индивидуализираните лични данни на родителя в срок, който може да надхвърля срока на договора. Законодателят е определил този срок на съхранение да бъде в рамките на 5 години от датата на сключване на договора, респективно издаване на фактурата и др.

(3) За целите на директния и дигитален маркетинг, АДВАНС може да съхранява псевдонимизирани данни за физическите лица, като имейл и телефон, в срок, който може да е по-дълъг от срока на договора, който в нашата политика сме определили да бъде в срок на провеждане на съответната рекламна кампания или максимум до 3 години от датата на предоставяне на личните данни на АДВАНС.

Предаване на лични данни за обработване

Чл. 5. (1) АДВАНС не продава, търгува или прехвърля лични данни и информация, събрани от физическите лица, клиенти на дружеството.

(2) Личните данни се обработват само от оторизирани служители на АДВАНС и от физически и/или юридически лица със статус на „обработващи данните“ по смисъла и при условията на чл.24 от ЗЗЛД, на които АДВАНС може да предаде само част или всички лични данни.

(3) При наличието на правно основание и като изключения, в които личните данни могат да бъдат разкрити на трети страни, се третират следните случаи:

- Когато това се изисква по закон от съответните държавни органи.
- С цел обработката им от трети лица в други държави членки на ЕС и Европейското икономическо пространство, в които юридическата защита на личните данни съответства на изискванията на българските закони. Напр. това могат да бъдат трети страни, в които АДВАНС членува и е техен партньор, като целите за предаване на личните данни са свързани с възможността за извършване на специални функции от името на клиента, напр. участие в международни изпити и получаване на сертификати и др.
- В случаите на евентуално сливане или продажба на компанията, или когато тези действия са в следствие на корпоративна реорганизация и промени в стратегическо и корпоративно управление на дружеството.

Вашите права при събирането, обработването и съхранението на лични данни

Чл. 6. (1) Право на информация

Имате право по всяко време да изисквате информация какви лични данни се обработват и съхраняват от АДВАНС, целите за които се обработват, получателите, пред които са разкрити, предвидения срок, за който ще се съхраняват, както и да получите отговор дали съществува автоматизирано вземане на решения и профилиране на данните Ви.

Чл. 7. (1) Право на оттегляне

Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от АДВАНС за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка чрез попълване на молба свободен текст. АДВАНС може да поиска да удостовери своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните.

Чл.8. (1) Право на коригиране и попълване

Ако откриете, че данните съхранявани от АДВАНС, са неточни, можете да изпратите към нас молба за коригиране.

Чл.9. (1) Право на изтриване на данните („да бъдеш забравен“)

Вие имате правото да поискате от АДВАНС да изтрие свързаните с Вас лични данни, а АДВАНС има задължението да ги изтрие в разумен срок без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- желаете да оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- желаете да възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни, включително за целите на директния и дигитален маркетинг, и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно.

(2) АДВАНС не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо АДВАНС или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, напр. за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

(3) За да упражните правото си на „забравяне“, Вие следва да изпратите молба свободен текст към нас на посочените по-долу пощенски или имейл адрес.

(4) АДВАНС не изтрива данните, когато има законово задължение да ги съхранява, включително за защита по повод на отправени срещу него съдебни претенции или доказване на свои права.

Чл. 10. (1) Право на ограничаване на обработването

Вие имате право да изискате от АДВАНС да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, в случаи когато:

- оспорвате точността на личните данни за срок, който позволява на АДВАНС да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните Ви данни да бъдат изтрити, а само използването им да бъде ограничено;
- възразили сте срещу обработването и сте в очакване на проверка дали законните основания на АДВАНС имат преимущество пред Вашите интереси.

Чл. 11. (1) Право на преносимост

При искане от Ваша страна, ние ще предадем или прехвърлим данните на Вас или друг администратор в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат. Пряко прехвърляне на данните се извършва само ако това е технически възможно.

Чл. 12. (1) Право на възражение

Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на Вашите лични данни от АДВАНС, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

Чл. 13 (1) Право на жалба

В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Комисия за защита на личните данни

1. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
2. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
3. Телефон: 02 915 3 518
4. Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg
5. Уеб сайт: www.cdpd.bg

За контакт с Образователен център АДВАНС ООД по отношение на Вашите права и подаване на искане за получаване на достъп, коригиране, оттегляне на съгласие, възражение и други, използвайте следните адреси:

Email адрес: dpo@advance-edu.org

Адрес за кореспонденция: бул. Арсеналски №5, ет. 2

На вниманието на Длъжностното лице по защита на личните данни

Моля имайте предвид, че когато влезете в контакт с нас по имейл, ние можем да поискаме да се идентифицирате като предоставите данни за Вашето име, телефонен номер и др. В този случай данните Ви ще бъдат обработвани от АДВАНС с цел да отговорим на Вашите въпроси и разрешим поставения казус. Когато обработването им вече не е необходимо, ние ще изтрием Вашите данни или ще ограничим обработката им, ако имаме законово задължение за това.